प्रेषक,

विजय प्रताप सिंह,
अनु सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण,
उ0प्र0, लखनऊ।

उद्यान अनुभाग **लखनऊ : दिनांक: 29 अप्रैल,2015**

विषय: अनुदान संख्या-10 के अधीन आयोजनेत्तर पक्ष में उद्यान शाखा के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2015-16 हेतु आय व्ययक में व्यवस्थित धनराशि के सापेक्ष धनराशि के अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-03/बजट (आयोजनेत्तर)/2015-16, दिनांक 09-4-2015 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-2/2015/बी-1-925/दस-2015-231/2015, दिनांक 30-3-2015 में निहित निर्देशों को दृष्टिगत रखते हुए वित्तीय वर्ष 2015-16 में अनुदान संख्या-10 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में उद्यान शाखा के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखाशीर्षकवार/मदवार विवरण के अनुसार संचालित चालू योजनाओं में कुल प्राविधानित धनराशि रू0-1,49,76,64 हजार (रूपये-एक अरब उन्चास करोड़ छियत्तर लाख चौसठ हजार) मात्र के सापेक्ष रू0-1,49,76,62 हजार (रूपये-एक अरब उन्चास करोड़ छियत्तर लाख बासठ हजार) मात्र की धनराशि निम्नलिखित शर्तो एवं प्रतिबन्धों के अधीन संलग्नक में अंकित विवरण के अनुसार व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है :-

(1) अवमुक्त की जा रही धनराशि का व्यय विभाग की प्रकृति एवं अवसर के अनुसार दो-दो माह की फेजिंग करते हुए किया जाये तथा कोषागार से धनराशि का आहरण तत्काल आवश्यकता होने पर ही किया जाय।

(2) व्यय प्रबन्धन एवं शासकीय व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। इस सम्बन्ध में वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों सहित

.....2/-

http://shasanadesh.up.nic.in

मितव्ययिता के सम्बन्ध में जारी शासनादेशों एवं वित्त आय-व्ययक अनुभाग-1 के कार्यालय सं0-2/2015/बी-1-925/दस-2015-231/2015, दिनांक 30-3-2015 में निहित निर्देशों का विशेष रूप से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

(3) जिन मामलों में उत्तर प्रदेश बजट मैनुअल और फाइनेन्शियल हैण्ड बुक के नियमों अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जानी आवश्यक हो, उन मामलों में व्यय करने के पूर्व ऐसी स्वीकृति सक्षम प्राधिकारी से अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

(4) बजट में प्राविधानित धनराशि का आवंटन एवं आवंटित/वितरित धनराशि के समक्ष किये गये व्यय पर नियंत्रण के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-11195/दस-16/94, दिनांक 06-6-1994 द्वारा निर्गत निर्देशों का कड़ाई के साथ अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

(5) अवमुक्त की जा रही धनराशि के व्यय करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जायेगा कि प्रश्नगत कार्य किसी अन्य योजना से स्वीकृत नहीं हुआ/हो रहा है।

(6) निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होंगे कि व्यय को कड़ाई के साथ प्राधिकृत विनियोग के भीतर रखा जाये। यदि किसी विनियोग की प्राथमिक इकाई के अधीन आनुपातिक आधार पर व्यय में किसी बड़े अन्तर होने की सम्भावना मालूम पड़े तो उसे तत्काल शासन एवं वित्त विभाग के संज्ञान में लाया जाये।

(7) अवमुक्त की जा रही धनराशि का व्यय आय-व्ययक 2015-16 के बजट साहित्य में उल्लिखित लेखाशीर्षक एवं प्राविधानित धनराशि की सीमा के भीतर ही किया जायेगा। अन्य मद में किया गया व्यय वित्तीय अनियमितता माना जायेगा।

(8) वित्त विभाग के कार्यालय ज्ञाप सं0-2/2015/बी-1-925/दस-2015-231/2015, दिनांक 30-3-2015 में दी गयी शर्तो एवं प्रतिबन्धों का अनुपालन भी कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। विचलन की स्थिति में वित्तीय अनियमितता माना जायेगा। जिसके लिए निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, उ0प्र0 लखनऊ एवं वित्त नियंत्रक, उद्यान विभाग एवं सम्बन्धित जनपदीय अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

(9) शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रपत्र पर प्रत्येक माह के 05 तारीख तक मासिक व्यय विवरण उपलब्ध कराया जाय।

(10) यह आदेश वित्त विभाग के कार्यालय ज्ञाप सं0-2/2015/बी-1-925/दस-15-231/15, दिनांक 30-3-15 में प्रदत्त अधिकारों के अधीन जारी किया जा रहा है।

भवदीय,

(विजय प्रताप सिंह)

अनु सचिव।

.....3/-

http://shasanadesh.up.nic.in

<u>संख्या-6/2015/973(1)/58-2015, तददिनांक :-</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी) प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0 इलाहाबाद।
2. वित्त (व्यय-नियंत्रण) अनुभाग-1, उ0प्र0शासन।
3. वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1, उ0प्र0शासन।
4. मुख्य कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
5. वित्त नियन्त्रक, निदेशालय उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उ0प्र0 लखनऊ।
6. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(विजय प्रताप सिंह)
अनु सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in

.....4/-

अनुदान सं0-10 के अन्तर्गत उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग उत्तर प्रदेश की उद्यान शाखा के लिए वित्तीय वर्ष 2015-16 हेतु प्राविधानित धनराशि अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि का योजनावार/मदवार विवरण

(धनराशि हजार रू0 में)

क0सं0	लेखाशीर्षक/योजना का नाम		कोड सं0/मद का नाम	आय-व्ययक प्राविधान	अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि
1	*2*		*3*	*4*	*5*
1	**2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-**	01	वेतन	39843	39843
	001-निदेशन तथा प्रशासन	02	मजदूरी	300	300
	03-केन्द्रीय निदेशालय	03	मंहगाई भत्ता	47812	47812
		04	यात्रा व्यय	600	600
		05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100	100
		06	अन्य भत्ते	4500	4500
		07	मानदेय	20	20
		08	कार्यालय व्यय	1050	1050
		09	विद्युत देय	1600	1600
		10	जलकर/जलप्रभार	270	270
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	300	300
		12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	105	105
		13	टेलीफोन पर व्यय	200	200
		14	मोटर गाडियों का क्रय	1	
		15	गाडियों का अनुरक्षण व प्रेट्रोल आदि की खरीद	2000	2000
		16	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	900	900
		17	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	651	651
		18	प्रकाशन	150	150
		22	आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	20	20
		27	सब्सिडी	1000	1000
		29	अनुरक्षण	5000	5000
		42	अन्य व्यय -मतदेय	350	350
			भारित	90	90
		44	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	136	136
		45	अवकाश यात्रा व्यय	75	75
		46	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	300	300
		47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	350	350
		49	चिकित्सा व्यय	1900	1900
		51	वर्दी व्यय	42	42
			योग-03 मतदेय	**109575**	**109574**
			भारित	**90**	**90**
2	05-जिला व मण्डलीय कार्यालय	01	वेतन	333601	333601
		02	मजदूरी	40700	40700
		03	मंहगाई भत्ता	400321	400321
		04	यात्रा व्यय	6000	6000
		05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	500	500
		06	अन्य भत्ते	25000	25000
		08	कार्यालय व्यय	1500	1500
		09	विद्युत देय	22000	22000
		10	जलकर/जलप्रभार	500	500
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	1340	1340
		12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	250	250
		13	टेलीफोन पर व्यय	580	580
		14	मोटर गाडियों का क्रय	1	
		15	गाडियों का अनुरक्षण व प्रेट्रोल आदि की खरीद	5200	5200

http://shasanadesh.up.nic.in

.....5/-

		16	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	300	300
		17	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	1500	1500
		18	प्रकाशन	50	50
		21	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50	50
		27	सब्सिडी	934	934
		29	अनुरक्षण	2500	2500
		42	अन्य व्यय	18000	18000
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	30000	30000
		44	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	100	100
		45	अवकाश यात्रा व्यय	150	150
		46	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	500	500
		47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	400	400
		49	चिकित्सा व्यय	9000	9000
		51	वर्दी व्यय	200	200
			योग-05	**901177**	**901176**
3	07-मधुमक्खी पालन	02	मजदूरी	228	228
		21	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	200	200
		29	अनुरक्षण	100	100
		42	अन्य व्यय	150	150
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	1000	1000
			योग-07	**1678**	**1678**
			योग-001 मतदेय	**1012430**	**1012428**
			भारित	**90**	**90**
4	108-वाणिज्यिक फसलें- 05-पान विकास हेतु प्रयोग एवं प्रशिक्षण केन्द्र	02	मजदूरी	550	550
		08	कार्यालय व्यय	30	30
		09	विद्युत देय	11	11
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	30	30
		12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10	10
		29	अनुरक्षण	100	100
		42	अन्य व्यय	50	50
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	250	250
			योग-108-05	**1031**	**1031**
5	119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें- 03-नर्सरी- 0304-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)	01	वेतन	3914	3914
		02	मजदूरी	2800	2800
		03	मंहगाई भत्ता	4697	4697
		04	यात्रा व्यय	40	40
		06	अन्य भत्ते	350	350
		08	कार्यालय व्यय	20	20
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	15	15
		13	टेलीफोन पर व्यय	20	20
		15	गाडियों का अनुरक्षण व प्रेट्रोल आदि की खरीद	100	100
		29	अनुरक्षण	20	20
		42	अन्य व्यय	800	800
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	1000	1000
		47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	20	20
		49	चिकित्सा व्यय	50	50
		51	वर्दी व्यय	10	10
			योग-0304	**13856**	**13856**
6	0305-प्रदेश में औद्यानिक उत्पादन का सघनीकरण तथा बीज प्रोसेसिंग केन्द्र (जिला योजना)	02	मजदूरी	1500	1500
		08	कार्यालय व्यय	10	10
		09	विद्युत देय	50	50
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	10	10

http://shasanadesh.up.nic.in

.....6/-

		12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5	5
		15	गाडियों का अनुरक्षण व प्रेट्रोल आदि की खरीद	50	50
		29	अनुरक्षण	50	50
		42	अन्य व्यय	1000	1000
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	1000	1000
			योग-0305	**3675**	**3675**
7	0307-अलंकृत बागवानी का विकास	02	मजदूरी	16485	16485
		08	कार्यालय व्यय	50	50
		09	विद्युत देय	1000	1000
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	50	50
		12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	50
		15	गाडियों का अनुरक्षण व प्रेट्रोल आदि की खरीद	77	77
		18	प्रकाशन	5	5
		29	अनुरक्षण	2000	2000
		42	अन्य व्यय	7000	7000
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	5000	5000
			योग-0307	**31717**	**31717**
8	0310-प्रदेश में अनुसूचित जाति बाहुल्य क्षेत्रों में औद्यानिक विकास	02	मजदूरी	280	280
		08	कार्यालय व्यय	20	20
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	15	15
		29	अनुरक्षण	50	50
		42	अन्य व्यय	70	70
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	100	100
			योग-0310	**535**	**535**
			योग-03 मतदेय	**35927**	**35927**
			भारित	**13856**	**13856**
			योग-119 मतदेय	**35927**	**35927**
			भारित	**13856**	**13856**
			योग-2401 मतदेय	**1049388**	**1049386**
			भारित	**13946**	**13946**
9	2406-वानिकी तथा वन्य जीव-आयोजनेत्तर-02-पर्यावरणीय वानिकी तथा वन्य जीव 112-सार्वजनिक उद्यान-03-उद्यान	01	वेतन	86293	86293
		02	मजदूरी	41800	41800
		03	मंहगाई भत्ता	103552	103552
		04	यात्रा व्यय	618	618
		05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100	100
		06	अन्य भत्ते	8600	8600
		08	कार्यालय व्यय	500	500
		09	विद्युत देय	4500	4500
		10	जलकर/जलप्रभार	17	17
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	80	80
		12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	70	70
		13	टेलीफोन पर व्यय	120	120
		15	गाडियों का अनुरक्षण व प्रेट्रोल आदि की खरीद	110	110
		16	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	75	75
		17	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	5	5
		18	प्रकाशन	70	70
		29	अनुरक्षण	6000	6000
		42	अन्य व्यय	15750	15750
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	11500	11500
		45	अवकाश यात्रा व्यय	50	50
		47	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50	50

http://shasanadesh.up.nic.in

		49	चिकित्सा व्यय	1320	1320
		51	वर्दी व्यय	150	150
			योग-2406-03	**281330**	**281330**
10	2415-कृषि अनुसंधान तथा शिक्षा-	01	वेतन	43167	43167
	आयोजनेत्तर-	02	मजदूरी	1500	1500
	80-सामान्य-	03	मंहगाई भत्ता	51800	51800
	004-अनुसंधान-	04	यात्रा व्यय	500	500
	06-प्रयोग एवं प्रशिक्ष्ण केन्द्र	05	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	120	120
		06	अन्य भत्ते	4000	4000
		08	कार्यालय व्यय	425	425
		09	विद्युत देय	800	800
		10	जलकर/जलप्रभार	20	20
		11	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	80	80
		12	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	30	30
		13	टेलीफोन पर व्यय	40	40
		15	गाडियों का अनुरक्षण व प्रेट्रोल आदि की खरीद	263	263
		17	किराया उपशुल्क कर एवं स्वामित्व	150	150
		18	प्रकाशन	5	5
		21	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	120	120
		29	अनुरक्षण	3100	3100
		42	अन्य व्यय	500	500
		43	सामग्री और सम्पूर्ति	700	700
		45	अवकाश यात्रा व्यय	40	40
		47	कम्प्यूटर अनुरक्षण /तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	40	40
		49	चिकित्सा व्यय	550	550
		51	वर्दी व्यय	50	50
			योग-2415-06	**108000**	**108000**
11	4401-फसल कृषि-कर्म पर पूंजीगत				
	परिव्यय-आयोजनेत्तर-				
	0103-बीज-				
	03-रोग रहित आलू के बीज, पौध				
	कांटेदार बाड. के खम्भे की लागत	42	अन्य व्यय	15000	15000
	प्रासंगिक व्यय सहित				
	(मैदानी क्षेत्र)	43	सामग्री और सम्पूर्ति	30000	30000
			योग-4401	**45000**	**45000**
			वृहद योग-मतदेय	**1483718**	**1483716**
			भारित	**13946**	**13946**
			वृहद योग-(मतदेय एवं भारित)	**1497664**	**1497662**

(धनराशि रू0-एक अरब उनचास करोड छियत्तर लाख बासठ हजार मात्र)

(विजय प्रताप सिंह)
अनु सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in